



日本ボーイスカウト神奈川連盟創立60周年記念

## 第12回 神奈川キャンポリー

# 入退場と車両利用案内

12KC大会本部 野営管理部

2009/7/16 改定



テーマ『朝霧高原から新たなる出発』  
～手をつなごう・友と地球と～

平成21年8月2日(日)～6日(木)  
静岡県富士宮市根原 朝霧高原



日本ボーイスカウト神奈川連盟

～ Since 1964 ～

入退場、および車両利用の安全を確保するため、入退場予定と車両利用に関わる以下の届出をお願いしますとともに、入退場の手順、駐車に関わるルールをまとめましたので周知、活用ください。

入退場、車両利用の事前届け出の提出は7月17日(金)までに、県連事務局へ e-mail でお送りください。

[bs-kngw@gray.plala.or.jp](mailto:bs-kngw@gray.plala.or.jp) 題名「12KC 入退場・車両利用届け」

#### 入退場・利用車両の事前届け出

1. 「地区野営区入退場予定」の提出
  - (1) 地区野営区本部総務班は、添付1:「地区野営区入退場予定」により、「参加隊」の交通手段、予定時刻、車両内容等を大会本部野営管理部に入退場予定を届ける。
2. 「オープンキャンプデー入退場予定」の提出
  - (1) 地区野営区本部総務班は、添付2:「オープンキャンプデー入退場予定」により、大会本部野営管理部に入退場予定を届ける。
  - (2) 本書類により、オープンキャンプデーの入退場における交通手段、予定時刻、車両内容等を明らかにする。
3. 「地区野営区使用車両届け」の提出
  - (1) 地区野営区本部総務班は、添付3:「地区野営区使用車両届け」により、大会期間中に地区野営区で使用する予定車両を届ける。
  - (2) 本書類により、地区野営区で使用される「緊急用車両」<sub>1</sub>、「輸送用車両」<sub>1</sub>、「連絡車両」<sub>1</sub>、「連絡用自転車」を明らかにする。

#### 指定駐車場について

- 1.指定駐車場の場所
  - (1) アリーナ東側の「朝霧野外活動センター」入り口方面に指定駐車場を設ける。(地図参照)
  - (2) 入り口には「12KC 指定駐車場」の表示をする。
  - (3) 駐車場内には、バスと、その他の乗用車・トラックの駐車場所を区分する。  
また、通路も指定するので遵守する。
- 2.指定駐車場の運営

- (1) 指定駐車場に駐車できるのは、次の許可証をダッシュボード上に掲示した車両のみとする。
  - 輸送用車両
  - 連絡用車両
  - オープンキャンプデー参加車両
  - 参観車両
- (2) 指定駐車場は、8月2日から5日の間、22時から6時まで閉門する。  
緊急の場合は、**大会本部野営管理部**にて対応する。

#### 貸切バス等車両による入退場の手順

##### 1. 参加隊入場の手順

- (1) バスは、アリーナ周回道路を左周りに進入し、会場ゲート手前右手(アリーナ北側)にある「12KC入退場乗降所」(駐車場)に入場し、野営管理部員の指示に従い停車する。(地図参照) スカウトは、安全確認後速やかに降車し、荷おろしと整列をする。
- (2) バスは、全員の降車や忘れ物の確認をした後、速やかに出発する。留め置きはできない。
- (3) 参加隊は、会場ゲートから、徒歩で入場する。

##### 2. 参加隊退場の手順

- (1) バスは、アリーナ周回道路を左周りに進入し、会場ゲート手前右手(アリーナ北側)にある「12KC入退場乗降所」(駐車場)に入場し、野営管理部員の指示に従い野営区番号順に停車し、参加隊の到着を待つ。(地図参照)
- (2) 参加隊は、バス会社と乗車予定時間を事前に連絡しておき、会場ゲートから、15時まで退場する。
- (3) バスは、全員の乗車と荷物の積載を確認した後、速やかに出発する。

##### 3. オープンキャンプデー入場の手順

- (1) バスあるいは乗用車は、アリーナ周回道路を左周りに進入し、会場ゲート手前右手(アリーナ北側)にある「12KC入退場乗降所」(駐車場)に入場し、野営管理部員の指示に従い順に駐車する。(地図参照)
- (2) バス、あるいは乗用車は、そのまま「12KC入退場乗降所」(駐車場)に駐車できる。  
このとき、野営管理部で発行する「オープンキャンプデー駐車証」をダッシュボードに掲示する。
- (3) オープンキャンプデー参加隊は、バス会社と駐車位置を記憶した後、会場ゲート

で受付を行い、徒歩で入場する。

#### 4. オープンキャンプデー退場の手順

- (1) オープンキャンプデー参加隊は、21 時までに会場ゲートで退場を報告する。
- (2) 到着時に降車した「12KC入退場乗降所」(駐車場)で、待機するバス、乗用車に乗車する。
- (3) バス、あるいは乗用車は、アリーナ周回道路を左周りに退場する。

#### 来賓、見学者車両の入場と駐車

- (1) 来賓、見学者の車両は、アリーナ周回道路を左周りに進入し、会場ゲートを先頭に前詰めに停車する。(地図参照) 安全確認後、アリーナ側に降車する。
- (2) 来賓、見学者は、会場ゲートの受付で入場を登録し、「参観者車両」証を受け取り、ダッシュボード上に掲示のうえ、指定駐車場に駐車する。
- (3) 退場時は、会場ゲート受付に退場を報告する。

地区野営区利用車両 …… 「参加隊指導者の手引」、「野営区本部と役務」同内容

##### 1. 緊急用車両

- (1) 野営区本部は、各 1 台の車両を緊急連絡車両として野営区内に駐車できる。  
駐車は、舗装道路沿いとし、芝地にはできるだけ入らない。
- (2) 緊急連絡車両は、場内では大会本部野営管理部が発行する「緊急用車両」の許可証を常時ダッシュボード上に掲示する。
- (3) 平常時の運行はおこなわない(動かさない)。
- (4) 緊急の運行時には、細心の安全注意と配慮をもって場内では徐行運転をする。

##### 2. 地区野営区本部連絡車両・参加隊連絡車両

- (1) 運用車両として、野営区本部あたり 1 台の車両を指定駐車場へ駐車可能とする。
- (2) 運用車両として、参加隊あたり 1 台の車両を指定駐車場へ駐車可能とする。ただし、事前に地区内において調整を行い必要最低限の台数に留めること。
- (3) いずれの運用車両も入場ゲート内には進入できず、アリーナ東側の指定駐車場にのみ駐車できる。
- (4) 指定駐車場内では、大会本部野営管理部が発行する「連絡用車両」を常時ダッシュボード上に掲示する。

##### 3. 資器材・荷物の輸送車両

- (1) 地区野営区および参加隊の資材輸送車両として、必要最低限の車両を指定駐車場へ駐車可能とする。
- (2) 大会本部野営管理部が発行する「輸送用車両」の許可証を常時ダッシュボード上

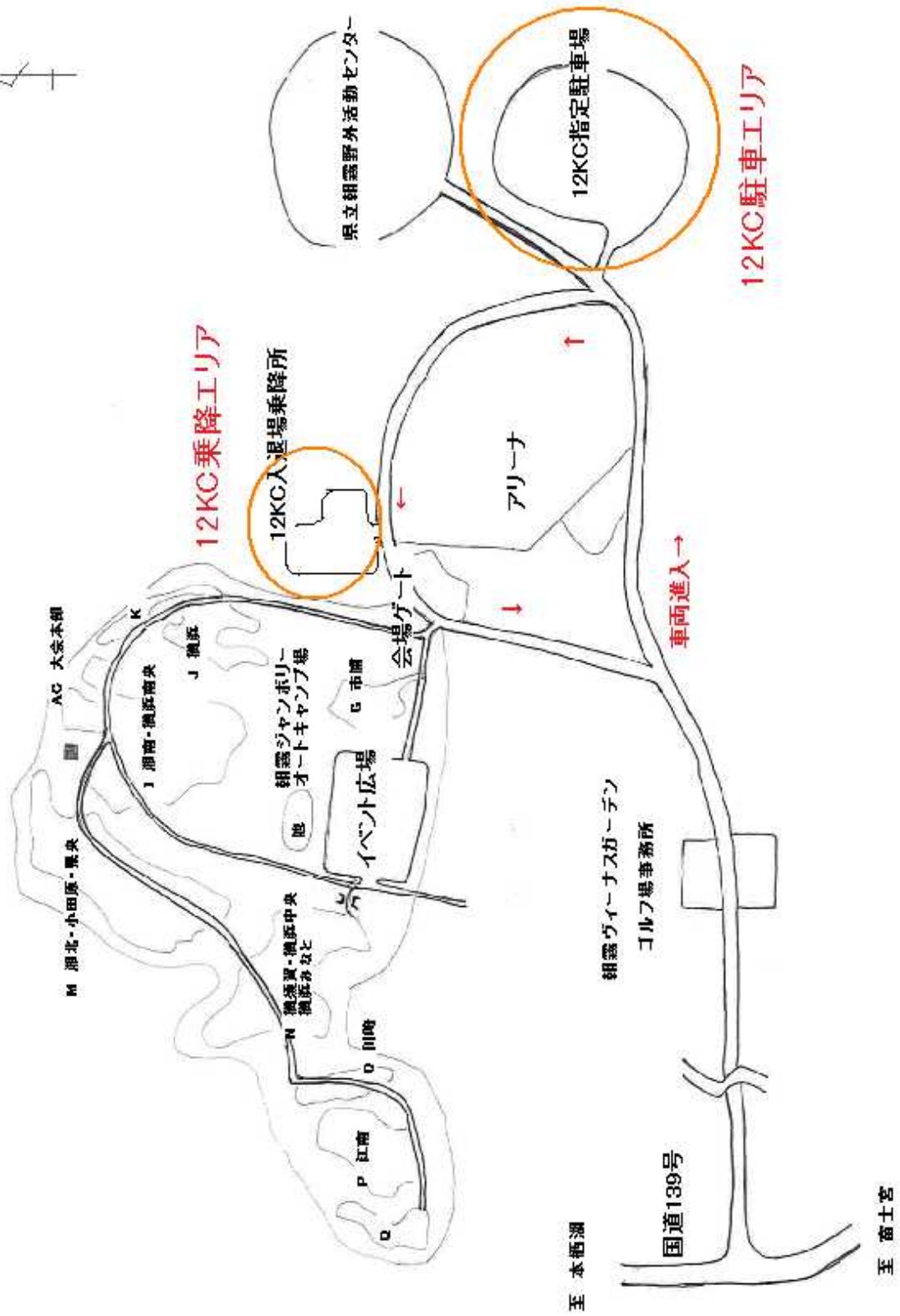
に掲示する。

- (3) 設営時は 8 月 1 日の終日および 2 日の 12 時までを入场ゲート内(場内)への進入を可とし、12 時には場内から輸送車両の退出を完了していること。
- (4) 撤営時は 8 月 6 日の 9 時～12 時まで入场ゲート内(場内)へ進入を許可する。ただし、場内から輸送車両の退出は、安全上の理由から 12 時までには不可(動かさない)とする。

#### 4 . 場内連絡自転車

- (1) 場内連絡用の自転車を野営区本部に置くことができる。
- (2) 緊急連絡車両は、場内では大会本部野営管理部が発行する「連絡用自転車」の印を掲示する。

# 第12回神奈川キャンポリー 会場地図



入退場 様式 - 1				
第12回神奈川キャンポリー		<u>地区野営区入退場予定</u>		
		記載	年	月 日
地区名		記載責任者		
( 隊		連絡先携帯		
1. 参加隊入場予定				
到着予定時刻				
8月2日	時	分予定	(12時まで)	
交通手段				
貸し切りバスのときバス会社名				
会社名			台数	台
輸送責任者				
責任者名			携帯電話	
副			携帯電話	
2. 参加隊退場予定				
退場予定時刻				
8月6日	時	分予定	(15時まで)	
交通手段				
貸し切りバスのときバス会社名				
会社名			台数	台
輸送責任者				
責任者名			携帯電話	
副			携帯電話	
3. 連絡事項				
<hr/>				
			12th Kanagawa Camporee 2009	
			6	



入退場 - 様式3

第12回神奈川キャンポリー 地区野営区使用車両届け

記載 年 月 日

地区名 \_\_\_\_\_

記載責任者 \_\_\_\_\_

連絡先携帯 \_\_\_\_\_

1. 緊急用車両

	車種名	登録番号	車両責任者	携帯番号	入場日	退場日
					8月 日	8月 日

2. 輸送用車両 (足りないとき次ページを作る)

	車種名	登録番号	車両責任者	携帯番号	入場日	退場日
1					8月 日	8月 日
2					8月 日	8月 日
3					8月 日	8月 日
4					8月 日	8月 日
5					8月 日	8月 日
6					8月 日	8月 日
7					8月 日	8月 日
8					8月 日	8月 日

3. 連絡用車両

台数 \_\_\_\_\_ 台 (野営区本部1台 + 参加隊毎1台まで)

4. 連絡用自転車

台数 \_\_\_\_\_ 台

連絡事項